

GERER SA TRESORERIE ET SES COUTS DE REVIENT

Ref : GEST-CPT02-070

Page 1/2

**Patricia Rivero**

consultante comptabilité

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- . Gérer sa trésorerie
- . Réaliser un diagnostic financier
- . Interpréter les principaux ratios
- . Calculer un cout de revient et etablir des previsions budgetaires

PUBLIC CONCERNÉ

La formation s'adresse à tout gérant ou salarié désirant s'initier à la gestion comptable pour gérer la trésorerie d'une entreprise au quotidien.

PRE-REQUIS ET POSITIONNEMENT

Un niveau de base en informatique est nécessaire pour suivre cette formation. Un questionnaire de positionnement aura lieu avant le début de formation dans le but d'adapter le rythme, le contenu et les exercices pratiques associés.. Matériel requis : un ordinateur portable.

DUREE ET ORGANISATION

La formation s'organise en 2 sessions pour une durée totale de 7 heures. L'effectif de stagiaires est basé sur un format de 1 à 8 personnes maximum. La formation se déroule en présentiel. Suivant le cas de figure, elle peut avoir lieu sur le lieu de l'entreprise du client ou dans une salle de formation prévue à cet effet.

ENCADREMENT

La formation sera assurée sous le contrôle de RIVERO Patricia, diplômé d'un certificat professionnel auprès de la FFP et répondant à la norme de Qualité Qualiopi.

SUIVI ET EVALUATION

L'évaluation des acquis du stagiaire se fait par l'intermédiaire de Quizz, d'exercices pratiques ou de contrôle continu. A la fin de la formation, il sera remis au stagiaire une attestation de stage et des supports de cours (papier ou numérique). Le stagiaire sera soumis à un questionnaire d'évaluation à chaud sur le déroulement de la formation (locaux, formateur, supports utilisés...). Le suivi concernant la mise en pratique et les bénéfices des éléments vus en formation sera effectué par le formateur dans les 3 mois qui suivent la fin de l'action de formation

OUTILS ET METHODE PEDAGOGIQUES

Les outils utilisés pendant la formation sont les suivants : Paperboard, vidéoprojecteur, diaporama et supports papiers (exercices, support de cours).

**DATES ET LIEU DE FORMATION :**

Communiqués sur la convention de formation



Durée : 7 heures



Groupe : de 1 à 8 personnes

**CONTACT**

RIVERO Patricia

patricia.rivero.pr@gmail.com

06 33 09 77 78

Service administratif

contact@formagest.fr

GERER SA TRESORERIE ET SES COUTS DE REVIENT

Ref : GEST-CPT02-070

Page 2/2

CONTENU DE LA FORMATION**A GERER LA TRESORERIE AU QUOTIDIEN**

Construire un tableau de suivi de trésorerie

Repérer les situations critiques ou les excédents de trésorerie, savoir dialoguer avec les banques

B CALCULER UN COUT DE REVIENT ET ETABLIR DES PREVISIONS BUDGETAIRES

Savoir calculer le cout de revient

Savoir déterminer des budgets et mesurer les écarts