

PERFECTIONNEMENT A LA GESTION COMPTABLE (Niveau 1)

Ref : GEST-PER1

Page 1/3



Patricia Rivero
consultante comptabilité

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- . Identifier la réglementation comptable
- . Organiser ses documents comptables
- . Lister les comptes comptables
- . Sélectionner les comptes adéquates à la nature de l'écriture

PUBLIC CONCERNÉ

La formation s'adresse à tout gérant d'entreprise ou salarié désirant se perfectionner à la comptabilité

PRE-REQUIS ET POSITIONNEMENT

Cette formation nécessite d'avoir fait une initiation à la Gestion Comptable. Une évaluation des acquis sera réalisée pour vérifier si le stagiaire est apte à suivre la formation. Un questionnaire de positionnement aura lieu avant le début de formation dans le but d'adapter le rythme, le contenu et les exercices pratiques associés.

DUREE ET ORGANISATION

La formation s'organise en 4 sessions pour une durée totale de 14 heures. Elle est le premier niveau sur trois possible. L'effectif de stagiaires est basé sur un format de 1 à 8 personnes maximum. La formation peut avoir lieu sur le lieu de l'entreprise du client ou dans une salle de formation prévue à cet effet. Pour la formation à distance, elle peut se dérouler en visioconférence, en vis à vis synchrone.

ENCADREMENT

La formation sera assurée sous le contrôle de Patricia RIVERO, diplômé d'un certificat professionnel auprès de la FFP et répondant à la norme de Qualité Qualiopi.

SUIVI ET EVALUATION

À la fin de la formation, il sera remis au stagiaire une attestation de stage et des supports de cours (papier ou numérique). Un questionnaire fera l'objet d'une évaluation à chaud sur le déroulement de la formation (locaux, formateur, supports utilisés...). Le suivi post-formation est effectué via un formulaire disponible en ligne. L'évaluation du stagiaire se fait par l'intermédiaire de Quiz et d'exercices pratiques ou de contrôle continu.

OUTILS ET METHODE PEDAGOGIQUES

Les outils utilisés pendant la formation sont les suivants : Paperboard, vidéoprojecteur, diaporama et supports papiers (exercices, support de cours).

**DATES ET LIEU DE FORMATION :**

Communiqués sur la convention de formation



Durée : 14 heures



Groupe : de 1 à 8 personnes

**CONTACT**

Service administratif
contact@formagest.fr

PERFECTIONNEMENT A LA GESTION COMPTABLE (Niveau 1)

Ref : GEST-PER1

Page 2/3

CONTENU DE LA FORMATION**A CONTRÔLER LES FACTURES D'ACHAT**

Contrôler avec le bon d'achat et la commande
Contrôler avec le bon de réception de la commande

B COMPTABILISER LES ÉCRITURES D'ACHAT

Choisir et créer le fournisseurs
Comptabiliser la facture d'achat

C CONTRÔLER LES FACTURES DE VENTES

Vérifier le journal commercial des ventes
Vérifier les montants, TVA, taux

D COMPTABILISER LES ÉCRITURES DE VENTES

Saisir les ventes dans le logiciel
Contôler la saisie

E IDENTIFIER LA REGLEMENTATION COMPTABLE

Définir les règles comptables applicables en France

F ORGANISER SES DOCUMENTS COMPTABLES

Construire une organisation comptable

G LISTER LES COMPTES COMPTABLES

Définir le plan comptable

H SÉLECTIONNER LES COMPTES ADÉQUATES À LA NATURE DE L'ÉCRITURE

analyser l'écriture
Choisir les comptes appropriés