

AE_MOD16 : MAÎTRISER LE FONCTIONNEMENT DE L'AUTOENTREPRISE (2JOURS)

Ref : MDD21X16

Page 1/2



Patricia Rivero
consultante comptabilité

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- . Maîtriser le fonctionnement de l'autoentreprise
- . Comprendre les mécanismes juridiques, comptables, sociaux et fiscaux liés à ce régime
- . Piloter l'activité et suivre les indicateurs commerciaux, administratifs et financiers

PUBLIC CONCERNÉ

La formation s'adresse à tout gérant d'entreprise non salarié éligible à la Mallette du dirigeant désirant gagner en autonomie dans Module 16 : Maîtriser le fonctionnement de l'autoentreprise (2jrs)

PRE-REQUIS

Cette formation intègre des notions de bases dans la spécialité, il n'y a pas de pré-requis particulier. Un questionnaire de positionnement aura lieu avant le début de formation dans le but d'adapter le rythme, le contenu et les exercices pratiques associés.

DUREE ET ORGANISATION

La formation peut se dérouler en individuel ou en collectif. Suivant le cas de figure, elle peut avoir lieu sur le lieu de l'entreprise du client, à son domicile ou dans une salle de formation prévue à cet effet.

OUTILS PEDAGOGIQUES

Un support de cours papier et une projection de diaporama. Des documents en annexe pour les exercices. La formation se déroule avec une alternance de pratique à l'oral et d'exercices à l'écrit.

SUIVI ET EVALUATION

A la fin de la formation, il sera remis au stagiaire une attestation de stage et des supports de cours (papier ou numérique). Un questionnaire fera l'objet d'une évaluation à chaud sur le déroulement de la formation (Locaux, formateur, supports utilisés...). Le suivi Post formation est effectué via un formulaire disponible en ligne sur un site internet. L'évaluation du stagiaire se fait par l'intermédiaire de Quizz et d'exercices pratiques ou de contrôle continu.

ENCADREMENT

La formation sera assurée par ou sous le contrôle de RIVERO Patricia, diplômé d'un certificat professionnel auprès de la FFP et dispensé par un formateur professionnel capable d'effectuer cette prestation de formation.

DATES ET LIEU DE FORMATION :

Communiqués sur la convention de formation

Durée : 14 Heures

Groupe : De 1 à 8 personnes

CONTACT

RIVERO Patricia

patricia.rivero.pr@gmail.com

06 33 09 77 78

Service administratif

contact@formagest.fr

AE_MOD16 : MAÎTRISER LE FONCTIONNEMENT DE L'AUTOENTREPRISE (2JOURS)

Ref : MDD21X16

Page 2/2

CONTENU DE LA FORMATION**Introduction au régime de la micro-entreprise**

- Comprendre les termes employés: faut-il dire micro- ou auto-entreprise ?
- Statut ou régime, quelle différence ?
- Comprendre quels sont les acteurs et leur rôle autour de l'activité de l'autoentrepreneur
 - . L'Acos
 - . URSSAF et la Sécurité Sociale des indépendants (ex RSI)
 - . La DGFIP
- Qu'est-ce que la Sécurité Sociale des Indépendants, quelles différences avec la Sécurité ?
- Que se passe-t-il si je tombe malade ou en cas d'accident ? Comprendre ce qu'est une prévoyance
- Le congé maternité, paternité, le congé parental, quels sont mes droits ?
- Ma retraite : comment l'anticiper, valider mes trimestres de retraite ?
- L'importance de maîtriser son métier, comment se former pour accroître ses compétences
- L'inscription obligatoire au RC, comment faire ?

Maîtriser le fonctionnement de l'autoentreprise

- Suivi des obligations de l'autoentrepreneur
 - . Le parcours social et fiscal du créateur d'entreprise :
 - > la limite de CA réalisable
 - > les taux de cotisation
 - > la notion d'achat revente et de prestation de service
 - > la notion de prorata temporis
 - > la gestion de la TVA
- Tenue de la comptabilité de son autoentreprise
 - . Apprendre à faire des factures conformes
- Organisations administratives
 - . Savoir tenir ses responsabilités de déclaration
 - . Télédéclaration du CA et paiement des cotisations sociales
- Déclaration des revenus, comment payer ses impôts (prélèvement libératoire)
- Prélèvement à la source : comprendre comment le fonctionnement et savoir faire le bon choix
- Comprendre comment protéger ses clients et soi-même par la mise en place d'un contrat
- Suivi de l'activité, tableaux de suivi de l'activité chiffrée : tableau de trésorerie pour piloter au quotidien